

**Integrazione tra il Sistema Regionale Protesica (SANPRO) ed il Sistema Gestionale Amministrativo-Contabile: creazione nuovo servizio “Trasmissione stato ordine NSO”**

**Allegato Tecnico**

**NS. RIF. ASLRIETI\_Off093\_AN\_2020\_AT**

**21/05/2020**

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale, e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

**Indice generale**

<b>1</b>	<b>Presentazione del documento</b> -----	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Descrizione e oggetto della fornitura</b> -----	<b>2</b>
2.1	Servizio di integrazione per gestione dello stato NSO.....	2
2.2	WBS di progetto.....	4
2.2.1	<b>Project Management</b> .....	<b>5</b>
2.2.2	<b>Integrazione Realizzato</b> .....	<b>5</b>
2.2.3	<b>Integrazione Avviato</b> .....	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Esclusioni</b> -----	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Piano delle attività</b> -----	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Composizione del gruppo di lavoro</b> -----	<b>9</b>
5.1	Personale del Cliente.....	9
5.2	Personale di Engineering.....	9
<b>6</b>	<b>Organizzazione della fornitura</b> -----	<b>10</b>
6.1	Sistemi di comunicazione adottati .....	10
<b>7</b>	<b>Assistenza e manutenzione</b> -----	<b>11</b>

## Obbligo di riservatezza

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e ASL RIETI è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;
- a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica.

## Contatto in Engineering Ingegneria Informatica

Per qualsiasi esigenza relativa a questa proposta, vogliate contattare:

### **Adriano Nota**

Funzionario Commerciale  
Direzione Pubblica Amministrazione e Sanità  
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.  
Piazzale dell'Agricoltura, 24  
00144 Roma - Italia  
Mobile: +39 347.8079933  
Mail: [adriano.nota@eng.it](mailto:adriano.nota@eng.it)  
Internet: <http://www.eng.it>

Per qualsiasi esigenza relativa agli aspetti tecnici di questa proposta, vogliate contattare:

### **Ilaria Cairo**

Capo Progetto  
Direzione Tecnica Sanità Area Lazio  
Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.  
Piazzale dell'Agricoltura, 24  
00144 Roma - Italia  
Mobile: +39-335.6906933  
Mail: [ilaria.cairo@eng.it](mailto:ilaria.cairo@eng.it)  
Internet: <http://www.eng.it>

## 1 PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive lo sviluppo di un nuovo flusso di integrazione tra il sistema di gestione regionale della Protesica denominato **SANPRO** e il vostro sistema Amministrativo Contabile resi necessari a seguito dell'entrata in vigore dell'obbligo normativo di invio elettronico degli ordini NSO.

L'integrazione sarà realizzata sulla base di specifiche definite e concordate con LazioCrea in base ai requisiti da essa rappresentati e riassunti nel documento "*Integrazione contabilità generale: applicazione SANPRO*" del 02/03/2020 in relazione alla gestione dello stato dell'ordine elettronico e il flusso di ritorno da NSO.

## 2 DESCRIZIONE E OGGETTO DELLA FORNITURA

Tutte le attività necessarie all'implementazione della presente fornitura, siano esse di tipo organizzativo, formativo, tecnologico, ecc., saranno portate avanti secondo metodologie consolidate già applicate con successo nei progetti di implementazione affrontati nel tempo da Engineering. L'offerta è composta dai seguenti deliverable:

Tabella 1 - Oggetti della fornitura

Oggetto	Tipologia	Fornitura	Note
<b>Servizio di integrazione per gestione dello stato NSO</b>	Licenza	A corpo	Estende e si integra con i servizi di integrazione già esistenti tra il sistema amministrativo contabile e SANPRO; rif. par. 2.1
<b>Servizi professionali di Project Management</b>	Servizi	A corpo	Rif. par. 2.2.1
<b>Servizi professionali per l'installazione, attivazione, test e collaudo del nuovo flusso di integrazione</b>	Servizi	A corpo	Rif. par. 2.2.2
<b>Servizi professionali per l'avviamento del nuovo flusso di integrazione</b>	Servizi	A corpo	Rif. par. 2.2.3
<b>Manutenzione ed assistenza</b>	Servizi		Servizio di manutenzione ed assistenza del nuovo flusso di integrazione. Rif. par.

Nei paragrafi successivi verrà fornito il dettaglio di ciascun deliverable.

### 2.1 Servizio di integrazione per gestione dello stato NSO

L'attivazione del processo di ordinazione elettronica NSO, che in Regione Lazio è regolato dall'intermediazione del MOR, ha apportato una modifica sostanziale al processo di gestione operativa degli ordini provenienti da SANPRO.

Nello specifico, il processo operativo antecedente l'adozione di NSO, previ controlli formali, prevede che un ordine emesso da SANPRO venga automaticamente registrato sul sistema amministrativo contabile e sia considerato quindi "validato".

Con l'introduzione del sistema NSO, viene aggiunto un terzo interlocutore e quindi un ulteriore step nel processo di gestione dell'ordine.

In nuovo processo prevede che:

- L'ordine nasce su SANPRO e viene lì validato
- Viene inviato ad Areas AMC (Oliamm)
- Areas AMC (Oliamm) lo registra in stato Definitivo
- In maniera Asincrona, tutti gli ordini in stato Definitivo (e quindi anche quelli di SANPRO) vengono inviati in formato *Ordine Elettronico* al MOR regionale
- Il MOR regionale li invia a NSO
- Una volta che NSO ed il MOR li elaborano in maniera batch, ne ritornano l'esito ad AREAS AMC (Oliamm) da che può essere "validato" o "respinto" con apposita motivazione.
- AREAS AMC (Oliamm) dovrà ritornare a SANPRO l'esito dell'ordine elettronico ricevuto da NSO

Per gestire questo nuovo flusso relativo alla lavorabilità dell'ordine solo dopo la sua validazione, è necessario introdurre un nuovo flusso di integrazione con relativo processo di gestione.

Per quanto suddetto, la fornitura prevede la realizzazione di un flusso di integrazione in cui il sistema Amministrativo Contabile Oliamm invierà a SANPRO lo stato dell'ordine una volta ricevuto da NSO. Sarà attivato un meccanismo di polling automatico che, recependo lo stato dell'ordine ricevuto da NSO, invocherà il nuovo servizio messo a disposizione da SANPRO, inviando un xml contenente i dati dell'ordine e lo stato di NSO.

Qualora in prima battuta NSO dovesse respingere l'ordine, verrà inviato a SANPRO anche il relativo motivo di respingimento.

Nella tabella sottostante sono riportate le informazioni che Oliamm invierà al sistema SANPRO e due esempi di messaggi.

**Tabella 2 - Stato NSO –chiamata**

CAMPO	DESCRIZIONE	TIPO	NOTE
Azienda	Azienda	STRING	OBBLIGATORIO <i>Codice ASL secondo SANPRO</i>
ufficioOrdinante	Codice Ufficio Ordinante (codice IPA)	STRING	OBBLIGATORIO <i>Unico e specifico per ufficio, reperito da tabelle di configurazione fornite dalla ASL</i>
annoOrdine	Anno di riferimento dell'ordine	STRING (YYYY)	OBBLIGATORIO <i>Anno dell'ordine</i>
numeroOrdine	Numero emissione ordine	NUMBER	OBBLIGATORIO <i>Numero d'ordine reperito tramite Oliamm/AREAS al momento della generazione dell'ordine</i>
statoNSO	Stato ordine ricevuto da NSO	STRING	<i>Codice che identifica lo stato del NSO (tabella degli stati da concordare con ENG)</i>
motivoNSO	Motivo dell'eventuale rifiuto da parte di NSO	STRING	<i>Descrizione dell'eventuale motivo del rifiuto</i>

**Figura 1 - Esempio xml per ordine validato**

```
<StatoOrdineNSO>
  <Ordine>
    <azienda>01</azienda>
    <ufficioOrdinante>41</ufficioOrdinante>
    <annoOrdine>2020</annoOrdine>
    <numeroOrdine>7</numeroOrdine>
    <statoNSO>validato</statoNSO>
    <motivoNSO></motivoNSO>
  </Ordine>
</StatoOrdineNSO>
```

**Figura 2 - Esempio xml per ordine respinto**

```
<StatoOrdineNSO>
  <Ordine>
    <ufficioOrdinante>41</ufficioOrdinante>
    <annoOrdine>2020</annoOrdine>
    <numeroOrdine>7</numeroOrdine>
    <statoNSO>respinto</statoNSO>
    <motivoNSO>Impossibile inviare al fornitore (scegliere canale
alternativo): Non è stato possibile consegnare al fornitore tramite NSO</motivoNSO>
  </Ordine>
</StatoOrdineNSO>
```

Nelle casistiche di errore imputabili a problematiche associate alla pratica SANPRO, saranno gli operatori di quest'ultimo sistema a provvedere alla cancellazione della pratica, che ne comporterà l'automatica cancellazione sul sistema amministrativo contabile, ed all'inserimento di un nuovo ordine corretto.

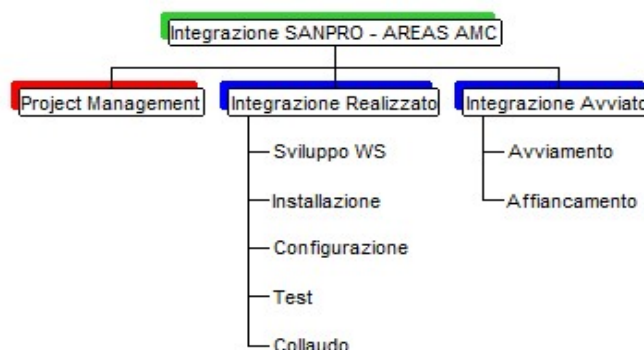
## 2.2 WBS di progetto

Nel presente paragrafo sono descritti in dettaglio tutti i servizi che Engineering intende svolgere per l'efficace ed efficiente rilascio dell'integrazione. A tale scopo, si premette una rappresentazione grafica di *facile comprensione*, basata sull'adozione di metodologie, riconosciute a livello internazionale, applicabili alla fornitura di tecnologie innovative, di servizi efficaci e di risorse competenti per assicurare la qualità della fornitura: la Work Breakdown Structure o WBS.

In una valida WBS:

- si cerca di individuare correttamente quanto nel progetto si va a realizzare;
- ogni elemento è denominato con un sostantivo
- i prodotti finali della scomposizione, chiamati work package, devono consentire una facile individuazione delle attività che concorrono alla sua realizzazione

Figura 3 - WBS di progetto



Il presente progetto si compone dei seguenti macro servizi evidenziati come deliverable di primo livello della WBS:

- **Project Management** – metodologie, organizzazione, gestione e controllo delle attività progettuali che garantiscono il raggiungimento dell'obiettivo complessivo della fornitura;
- **Integrazione Realizzato** – attività di sviluppo dell'integrazione, installazione, configurazione, test e collaudo;
- **Integrazione Avviato** – attività di affiancamento all'avviamento;

Tutte le attività sopra evidenziate sono da considerarsi a corpo ed includono prevalentemente attività da remoto ad eccezione delle attività on site esplicitamente individuate nella tabella seguente:

Tabella 3 - Attività "on site"

Attività on site	GG/Uomo
Test e Collaudo	1
Affiancamento in produzione	1
<b>Totale attività a On site</b>	<b>2</b>

Di seguito, per ogni deliverable di primo livello si descrivono le attività incluse in offerta.



## 2.2.1 Project Management

### Project Management

Nell'ambito di questa WBS si svolgeranno le attività di pianificazione essenziali al fine di definire l'approccio alla realizzazione della presente fornitura. Engineering collaborerà con l'Azienda e con le strutture coinvolte per definire le strategie utili a garantire il rispetto del programma di avviamento.

In particolare è compito del Project Manager pianificare, monitorare e controllare le attività di realizzazione e gestire il rapporto con il personale del Cliente, al fine di ottimizzare gli interventi necessari.

Il servizio di Project Management è offerto a corpo.

## 2.2.2 Integrazione Realizzato

### Integrazione Realizzato

Sviluppo WS

Installazione

Configurazione

Test

Collaudo

Come si evince dall'elenco dei deliverable di secondo livello, la realizzazione consiste nel:

- sviluppare i ws sulla base delle specifiche definite con LazioCrea e illustrate nel par. 2.1
- procedere ad installare il nuovo servizio di integrazione, configurarlo, eseguire i test e verificare il corretto funzionamento della comunicazione e la correttezza dei servizi elaborati;
- procedere al collaudo funzionale per verificare la correttezza funzionale ed il rispetto dei requisiti tecnici; la fase di collaudo del sistema da parte dell'Azienda è finalizzata alla verifica congiunta della corrispondenza del sistema con le specifiche tecniche contenute nell'offerta, e avrà inizio in coincidenza del termine della fase di messa a punto di ogni singola componente applicativa installata e parametrizzata. La metodologia proposta

di collaudo, oggetto di verifica e approvazione da parte dell'Amministrazione ad avvio lavori, prevede l'esecuzione delle seguenti attività:

- **Pianificazione e preparazione dei casi-prova e dei controlli per gli aspetti funzionali** – lo scopo dell'attività è l'individuazione delle funzionalità e delle casistiche nonché della modalità di esecuzione per la verifica della rispondenza del software rispetto ai requisiti offerti. Una volta individuati i casi di prova da portare a termine, questi saranno schematizzati in un Piano di Verifica, che dà evidenza delle funzioni da sottoporre a verifica e, per ciascuna di esse delle condizioni di test, dei risultati attesi, della responsabilità di valutazione dei risultati, della data di prevista attuazione.
- **Attuazione delle prove e controlli sulle funzionalità** - L'attività consta nell'esecuzione dei casi di prova individuati nell'attività precedente.
- **Valutazione dei risultati** - Sulla base della documentazione prodotta dall'attività precedente, la commissione di collaudo emette la valutazione finale, eventuali non conformità possono essere classificate come segue:
  - Non Conformità Gravi, che inficiano l'esito positivo del collaudo
  - Non Conformità Lievi, che non inficiano l'esito positivo del collaudo.

In caso di presenza di Non Conformità Gravi si procederà all'esecuzione di attività volte alla risoluzione di tali non conformità e alla successiva esecuzione di una nuova sessione di collaudo.

- **Piano di risoluzione delle Non Conformità rilevate** – Per ogni Non Conformità rilevata le parti concordano un piano temporale e le modalità di massima per la loro risoluzione dopo la quale si procederà ad una nuova sessione di collaudo, limitatamente alla verifica della rimozione delle Non Conformità stesse.

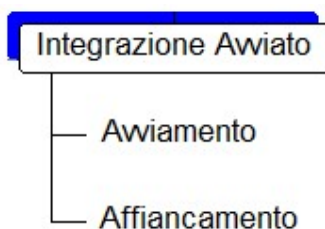
Durante la fase di progettazione esecutiva sarà condiviso con il Cliente un documento dei casi di test e delle relative modalità di effettuazione degli stessi.

Si evidenzia inoltre che nel caso di uso produttivo del SW da parte dell'Azienda per un periodo pari a 15 giorni, la fornitura sarà considerata "collaudata di fatto".

Il deliverable che evidenzia il completamento della presente WBS è il Verbale di collaudo.

I servizi di installazione, configurazione, test e collaudo sono offerti a corpo.

### 2.2.3 Integrazione Avviato



Questo deliverable include le attività di affiancamento operativo comprensivo di training sulle modalità di gestione del nuovo flusso operativo.

I servizi di avviamento sono offerti a corpo con una giornata di erogazione "on-site".

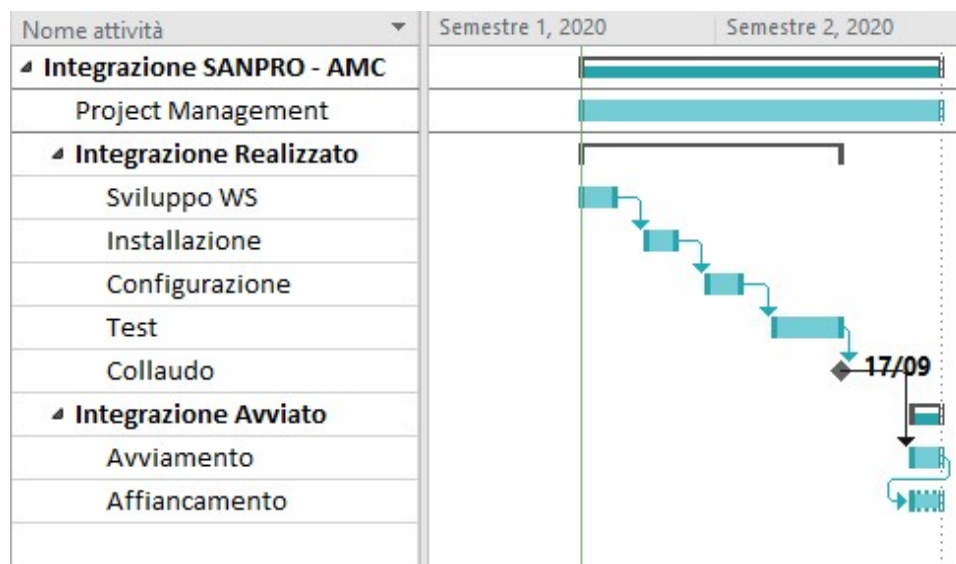
### 3 ESCLUSIONI

Non sono oggetto della fornitura servizi o integrazioni per la gestione degli ordini in stato rifiutato che esolino dalla pura gestione applicativa della suddetta casistica e più in generale quanto non esplicitamente indicato nel capitolo 2.

## 4 PIANO DELLE ATTIVITÀ

Al fine di fornire un'indicazione di massima sui tempi di progetto e sulle attività da eseguire, si riporta di seguito una prima ipotesi di pianificazione delle attività che verrà poi concordata con il referente Aziendale in fase di esecuzione progettuale.

Figura 4 - Gantt di progetto



La fornitura sarà collaudata entro 10 giorni lavorativi dalla firma del contratto.

## 5 COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

### 5.1 Personale del Cliente

Oltre al necessario coinvolgimento del personale tecnico del Cliente, il Fornitore ritiene fondamentale, per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, promuovere azioni che vedono coinvolte anche altre figure del Cliente.

Per la riuscita del progetto è indispensabile che il Cliente costituisca un gruppo di lavoro «ad hoc» e dedicato al progetto, che sia coinvolto in tutte le fasi dello stesso, da quelle più concettuali di analisi, sino ad arrivare a quelle più operative.

Il gruppo di lavoro integrato dovrebbe essere guidato da un referente (**Responsabile Tecnico di Progetto per il Cliente**) in grado di rappresentare le strutture, che abbia/acquisisca competenze di amministratore di sistema e che si possa rapportare al Project Manager di Engineering. Oltre al Responsabile Tecnico di Progetto è necessaria una figura operativa che verrà coinvolta per:

- partecipare alla definizione delle soluzioni, attraverso la presenza nei momenti decisionali e di approvazione dei risultati;
- supportare il testing e la valutazione delle procedure in fase di pre go live;
- rappresentare il punto di riferimento per quanto riguarda gli utenti operativi sia in fase di formazione, sia in fase di post avvio.

Le competenze/caratteristiche che sono necessarie a identificare un referente operativo nell'ambito del progetto sono le seguenti:

- si deve trattare di operatori con forti conoscenze delle interazioni tra il proprio settore e il complesso dei processi ma anche della operatività quotidiana;
- devono essere figure in grado di esprimere nei confronti degli utenti la leadership necessaria;
- devono essere in grado di porsi come focal point riguardo alla nuova funzionalità.

### 5.2 Personale di Engineering

Il gruppo di lavoro Engineering per la realizzazione del progetto sarà composto di Project Manager, Consulenti e sviluppatori che, pur nel rispetto delle reciproche competenze, opereranno in maniera congiunta per la realizzazione di tutte le attività descritte nelle pagine precedenti:

- il Project manager garantirà l'esecuzione complessiva del progetto in termini di rispetto di tempi e contenuti e rappresenterà il primo riferimento tecnico Engineering presso il Cliente;
- i Consulenti applicativi: specialisti della soluzione applicativa per le tematiche di configurazione, formazione e avviamento;
- gli Sviluppatori che opereranno presso le factory di Engineering.

## 6 ORGANIZZAZIONE DELLA FORNITURA

### 6.1 Sistemi di comunicazione adottati

La corretta gestione dei servizi precedentemente descritti richiede la disponibilità di diversi sistemi di comunicazione sia per Engineering sia per il Committente la cui installazione, gestione e manutenzione nel tempo sono in carico al soggetto che ne deve garantire la disponibilità.

#### STRUMENTI IN CARICO AL COMMITTENTE

**VPN**, i cui requisiti minimi sono:

- certificazione ad operare con velocità di almeno 512/512 Kbps (meglio se 1 Mbps).
- Possibilità di accesso simultaneo ed in multiutenza da parte dei laboratori del fornitore, al fine di consentire l'intervento contemporaneo sui tutti gli applicativi installati presso il cliente

Le VPN certificate dai Laboratori di Sviluppo di Engineering sono:

- Microsoft VPN
- CISCO VPN
- Open VPN

La predisposizione e la gestione nel tempo della VPN da parte del Committente rappresenta un requisito indispensabile per la corretta, efficiente ed efficace erogazione dei servizi di assistenza e manutenzione da parte di Engineering.

**In mancanza di collegamento VPN funzionante e/o di un malfunzionamento\ non funzionamento dello stesso, Engineering non garantisce l'erogazione dei servizi oggetti del presente contratto e/o il rispetto dei relativi SLA.**

È' a carico del Cliente, inoltre, predisporre il collegamento con gli adeguati livelli di sicurezza previsti.

**Il Fornitore non potrà essere in alcun caso ritenuto responsabile della mancata esecuzione del Servizio, in tutto o in parte, anche indirettamente causata dal malfunzionamento dei suddetti prerequisiti.**

## 7 ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il modulo di integrazione si configura come un'estensione dei Sistemi Amministrativo - Contabili di Engineering.

Il servizio di Assistenza & Manutenzione verrà erogato secondo le modalità descritte nell'ambito del contratto di manutenzione in essere con l'Azienda.

La soluzione qui progettata e offerta comprende un anno di assistenza e manutenzione dal collaudo positivo delle funzionalità.

Successivamente al primo anno Engineering produrrà specifica offerta tecnico economica per la manutenzione della componente applicativa fornita.